

荆楚理工学院教务处

关于做好 2025—2026 学年度第一学期 开学准备工作的通知

各学院（部）：

根据校历安排，学生将于 9 月 6 日至 9 月 7 日报到、注册，9 月 8 日正式上课。为保障新学期教学各环节的顺畅运行，现就相关准备工作通知如下：

一、教师大会与教学材料检查

1. 召开教师大会：各学院（部）需在 9 月 5 日前召开教师大会。会上要重点强调教学纪律，包括按时上下课、认真备课、规范教学行为等，确保教师严格遵守教学规范。

2. 检查教学材料准备情况：以教学基层组织（系、教研室）为单位对教师的教学材料进行检查，包括教案、教学大纲、教学计划、课件等。确保教学材料齐全、规范，符合教学要求。

二、课表查看与发放

1. 通知老师及学生查看课表：各学院（部）要及时通知教师及学生查看个人课表，确保师生了解自己的课程安排，提前做好教学和学习准备。

2. 打印“教学任务书”：各教学单位及时打印“教学任务书”，并发放到每位教师本人手中，以便教师明确自己的教学任务和要求。

三、教室课表与教具准备

1. 打印归属教室课表: 各学院(部)要打印归属教室的课表, 并将课表粘贴在教室门口指定位置, 方便师生查看课程安排。

2. 检查教具情况: 对归属教室的教具进行全面检查, 包括粉笔、黑板擦、白板笔等。如发现教具不足或损坏, 请相关教学单位于9月6日12:00前完成教具的补充工作, 确保教具齐全、可用。

四、教室卫生与实验室设备检修

1. 教室卫生打扫: 各学院(部)要组织人员对责任教室进行卫生打扫, 包括清扫地面、擦拭桌椅、清洁黑板等, 确保教室整洁、卫生。请于9月7日12:00前完成教室卫生打扫工作。

2. 教学实验室设备检修: 各学院(部)要对各自教学实验室的设备进行全面检修, 包括仪器设备的维护、调试和保养, 确保设备正常运行, 满足教学实验需求。

请各学院(部)严格按照通知要求, 认真做好各项准备工作, 确保新学期教学工作的顺利开展。如遇特殊情况, 请及时与教务处或相关部门联系。



2025年8月30日