

教学工作简报

荆楚理工学院教务处
教学质量监控与评估中心

2025年6月

教学工作简报（2025年6月）

一、教学实践

1.2025-2026-1学期通识选修课。落实2025-2026-1学期102门通识选修课教学任务，其中包括本校教师申请开设的46门线下课程和56门网络课程。通过线上线下相结合的方式，为学生提供了多样化的课程选择，满足了不同学生的学习需求，进一步完善学校的通识教育体系。

2.暑期考研辅导课程报名。为助力我校考研学子积极备考，6月启动2025年暑期留校集中考研辅导班报名工作。本次共开设《暑期考研英语辅导》《暑期考研数学辅导》《暑期考研政治辅导》三个考研辅导班，共有98人次学生报名参与。通过系统的考研辅导，为考研学子提供了专业的指导和支持，助力他们顺利备考。

3.2025届毕业论文（设计）专项检查。为了进一步规范教学管理，保障本科教学质量，2025年6月24-7月7日组织相关学院（部）对2025届本科毕业论文（设计）终稿进行交叉检查。重

点检查毕业论文（设计）的论文版式、文本格式、逻辑结构、语言文字、篇幅等，确保毕业论文（设计）质量，以备9月份的全国本科毕业论文（设计）抽检。

4.毕业实习管理。为切实提升实习管理工作的效率与质量，经过前期的精心筹备与反复调试，我校实习管理系统于本月正式上线。实习是高校人才培养的关键环节，而传统的实习管理模式在信息传递、过程监管、成果反馈等方面存在诸多不便，实习管理系统的上线将彻底打破这些局限。该系统涵盖了实习岗位发布、学生实习申请、实习单位选择、实习任务布置与提交、实习过程跟踪、实习成绩评定等全流程功能，可实现实习管理的信息化、规范化与高效化。实习管理系统的上线，是我校深化教育教学改革、提升人才培养质量的重要举措。

5.2025-2026-1学期教材。教材选用坚持集体决策，教学单位按教研室组织专家通读备选教材，提出审读意见，召开审核会议，集体讨论决定选用教材，填报《荆楚理工学院教材选用审批表》。教务处组织教学指导委员会委员复审16个教学单位选用的普通教材633个品种、境外教材6个品种，在教务处网站上进行公示。公示结束后，对接教材供应商启动2025-2026学年第一学期633个品种、约15万册教材采购工作。

6.大创项目。学校教学指导委员会对245个申报项目进行了评审，推荐张蕊的《S型异质结界面内置电场增强光催化活性机制研究》等20个项目参加国家级项目立项评审，推荐余美丽的

《金属有机钒化合物合成及其体外抗肿瘤活性研究》等60个项目参加省级项目立项评审，同意梅晨的《分子笼关键中间体均苯三甲醛的批量放大工艺研究》等80个校级项目立项。对2025年大创结项项目各类费用进行审核、整理和报销，确保资金的合理使用和透明管理。

7.校企合作共建班。6月6日，举行了“凯龙班”2024年度奖学金颁奖仪式。对31人次表现优异的学生进行表彰，为获奖学生颁发奖学金和荣誉证书，奖金总额达50000元。

8.期末考试。发布《关于做好2024-2025学年第二学期课程期末考核工作的通知》，要求严格落实学校相关工作要求，强化考核规范，细化考核管理，保证考核纪律和秩序、督促与督导、质量与监控等环节规范有序。6月20日组织对2024-2025-2学期期末课程考核命题工作进行检查，抽查14个学院（部）及大学生心理健康教育教研室、劳动教育教研室、大学生职业发展教研室139门课程考核命题材料，包括试卷考核课程与非试卷考核课程。多数教学单位对本单位课程考核进行了整体安排，并指定了课程考核命题负责人。系（教研室）主任对试卷及考核方案进行了审核，学院（部）主管教学副院长（主任）进行了终审签字。大多数教学单位遵循OBE理念，确保课程考核内容与课程目标相对应，命题科学合理。在抽查过程中也发现部分课程命题材料存在一些问题。各教学单位在6月29日前完成教学任务，完成考查课程考核，在6月30日开始进行考试课程考试，

校领导、教务处、教学质量监控与评估中心工作人员、校教学督导全程巡考，对考试期间的考务工作、考场环境、考场纪律进行了全方位巡视。要求各教学单位按规定组织期末考试阅卷工作，并在7月15日前将成绩录入教务系统中。

二、毕业工作

1.毕业资格审核。审核各教学院（部）申报的毕业生的毕业条件及学位条件是否符合相关要求及标准。毕业条件审核主要是审核毕业生通识教育课程学分、专业主干课程学分、个性发展课程学分、集中实践教学学分、课外科技创新学分是否符合人才培养方案规定的毕业要求，学位条件审核主要是审核符合毕业条件的本科生全部课程（大学外语、体育除外）平均学分绩和外语水平、申请破格的学生的破格条件是否符合《荆楚理工学院学分制学士学位授予办法（修订版）》中的规定要求。

2.毕业证学位证发放。截止当前，共发放2025届毕业生毕业证书4682人（其中本科生3745人，专科生937人）、辅修证书46人。学位证书3725人(含辅修学位43人)、继续教育学位证书115人。学历信息已在学信网上注册，学位信息稍后完成注册。

3.学位授予信息即时备案。根据《教育部学生服务与素质发展中心关于做好学位授予信息即时备案工作的通知》要求及安排，实施教育部关于学位授予信息即时备案的规定，报送

(备案)学位授予信息时对“导师姓名”“论文类型”“论文题目”“论文关键词”“论文撰写语种”“论文研究方向”六个字段按要求进行了填报。并将同步至“全国本科毕业论文(设计)抽检信息平台”，供学位获得者和社会查询、验证，且备案后不得变更。

4.毕业生成绩档案。2025届应届毕业生的成绩档案及学位授予证明已制作打印，如实发放到各学院(部)装入毕业生档案。整理今年毕业的往届生成绩档案，拟于7月底完成制作。

5.未毕业的学生成绩工作。整理未能通过毕业审核的应届毕业生的成绩，要求各学院做好学生学业预警工作，让每一个未毕业的学生清楚明白知道自己的学业成绩问题及解决方式。

三、教研教发

1.特色学院。根据湖北“51020”和荆门“4211”现代产业体系需求，为了对接荆门市绿色化工、农产品加工、装备制造、新能源新材料等重点产业链和交叉学科建设需要，建立专业设置与区域产业匹配度评估机制，动态调整专业方向，构建“学科跟着产业走、专业围着需求转”的学科专业发展格局，打造应用型服务型团队，全面服务荆门地方产业。在学校现有的1个省级现代产业学院(荆楚文化创意产业学院)和4个校级产业学院(农业振兴产业学院、化工循环产业学院、荆楚文化创意产业学院、现代软件产业学院)基础上拟成立三个特色学院，即荆楚理工学院低空经济学院、化工循环特色学院和新能源特色学

院。预计7月初上会后正式发文。

2.优秀基层教学组织评选。为进一步调动全校各基层教学组织及其成员的积极性，发挥基层教学组织和优秀教学团队在立德树人、提高教育教学水平和人才培养质量中的重要作用，根据《荆楚理工学院优秀基层教学组织评选办法》文件精神，教务处组织开展2025年校级“优秀基层教学组织”评选活动，各学院（部）共提交18个基层教学组织参加校级评选，11个校级优秀基层组织参加省级评选。

3.省级课程思政优秀项目。根据《湖北省教育厅办公室关于2025年湖北高校省级本科课程思政优秀项目申报建设工作的通知（鄂教高办函〔2025〕8号）》精神要求，学校组织课程思政示范课程申报工作。经专家审阅、评议，推荐外国语学院《高级英语（一）》申报本年度省级课程思政优秀项目。

4.课程思政共建工作。化学与制药学院、新能源学院、外国语学院、艺术学院等联合马克思主义学院扎实推进课程思政建设工作。化学与制药学院聚焦课程思政示范课程，开展分享活动，深入剖析示范课程的成功经验，从教学内容融入思政元素的巧妙方式到教学方法的创新运用，为其他课程提供可借鉴的范例。新能源学院围绕课程思政教学设计展开研讨，教师们结合新能源专业特点，精心设计教学环节，将思政教育贯穿于专业知识传授全过程，探索出符合学科特色的课程思政教学模式。外国语学院着重课程思政教学实践，组织教师在课堂上大

胆实践，将思政教育与语言学习有机结合，让学生在学习外语的同时，增强文化自信与家国情怀。艺术学院各教研室携手开展课程思政共建活动，打破专业壁垒，资源整合，共同挖掘艺术课程中的思政元素，形成协同育人的良好局面。中心将立足全局，以创新思维和扎实举措持续推进各学院课程思政共建活动，促进资源共享与经验交流，提升课程思政建设整体水平。

5.自编教材立项。为推动我校教材建设工作，鼓励教师结合学科发展前沿、高等教育教学改革热点及学校自身专业建设、课程建设需要，编写符合时代精神、体现学校办学理念、突出学校教学特色的教材，根据《荆楚理工学院教材管理实施细则》，学校开展2025年自编教材立项工作。经评审后公示，6月发文共立项27本新编教材，2本修订教材。

6.教研项目立项。经教师申请、各教学单位推荐、学校评审并公示，同意张定梅老师的《“知识图谱+AI”的物理学智慧课程构建与实践》等44个项目立项，其中含课程思政教育研究项目专项10项。并择优推荐2025年省级教学研究项目12项（其中含大学体育专项2项，大学英语专项1项）。

7.优质课竞赛。根据学校《青年教师优质课竞赛的通知》安排，经各教学单位初赛选拔与推荐、校赛随堂听评课、教学指导委员会审议通过，最终从48名参赛青年教师中评选出一等奖3名、二等奖6名、三等奖6名，并授予排名前10的文雯、金娜等教师“青年教师教学能手”称号。

8.教师培训。为落实“2025-2026专业知识图谱和能力图谱建设项目”，教务处于6月29日-30日举办“专业知识图谱和能力图谱建设”专题工作坊，工作坊分集中培训和院部实践指导两阶段，医学部、化工与制药学院、新能源学院、人工智能学院、食品与生物学院、智能制造学院教学院长、专业负责人、专业核心课程负责人共80余人参加学习。6月下旬，教务处在超星学习通推出两门在线课程（AI工具融合赋能教学、智慧程建设和使用），供全校专任教师学习提升。

9.学业导师考核及评选。为激励和促进学业导师队伍建设，引领和带动我校导师队伍整体水平的提高，根据《荆楚理工学院本科生学业导师管理办法（试行）》（荆理工教〔2022〕36号）相关要求，组织开展2024-2025学年度学业导师考核及优秀学业导师评选工作。由二级学院（部）组建考核小组对2024-2025学年度担任本科生学业导师满一年的教师，从学生评价、指导情况和学院（部）评价三个方面来进行综合考核。

四、教学评估

1.数据调查。完成荆楚理工学院毕业生培养质量评价报告（2024届）、荆楚理工学院毕业生中期发展与培养达成评价报告（2020届）、荆楚理工学院用人单位评价报告（2025）、荆楚理工学院2025届本科生人才培养情况的调查工作，并发布相关评价报告。报告覆盖应届毕业生、毕业1年的毕业生、中长期毕业生及用人单位的多维度评价体系，获取的详实数据和深入分析，

为学校精准把脉人才培养现状、科学优化培养方案、动态调整专业结构、改进教育教学过程、提升资源投入效能等关键工作提供了数据支撑和决策依据。

2.数据采集。顺利完成教育部数据网络高校节点2024年度高等教育质量监测数据的采集工作，为后续高效开展2025年度高等教育质量监测数据的采集工作奠定了坚实基础。

3.专业认证。召开专业认证情况评估与交流工作会议、推进工作会议，全面梳理各专业认证准备现状与短板弱项，明确工作方向与重点任务，凝聚共识、协调资源、促进落实，为学校专业认证工作的有序开展与质量提升提供有力保障。

五、审核评估

1.敲定评估时间。积极向省评估院请示汇报，敲定线上评估时间为9月16日，入校考察时间为10月21日至24日。

2.整理评估材料。按评估指标可选项8项整理自评报告、支撑材料并提交材料至系统。

3.安排近期工作。发布《关于做好本科教育教学审核评估近期工作的通知》，详细安排各专项组近期的工作，扎实做好学校审核评估迎评促建各项工作。

六、其他

1.2025年专升本工作。6月3日，普通专升本考试第一批预录取考生2232人及未录取考生名单报省教育厅高教处备案。通知安排2025年普通专升本新生档案转接和录取通知书发放工作。

2.CET考试。2025年6月14日，组织完成大学英语四六级考试，本次cet4考试设置考场215个，参考6400余人。本次cet6考试设置考场103个，参考3000余人。考试得到信息化办公室、保卫处、后勤管理与服务处等多部门的帮助，考试过程中，各部门紧密配合、通力协作、全力保障，全体工作人员严格遵循考试程序、履行考务及监考的职责。考生秩序井然，安全有序。经过全体人员的共同努力，本次考试工作顺利完成。

3.NCRE考试。组织2025年下半年全国计算机等级考试报名工作，报名时间6月27日9:00至7月7日17:00。

4.转段考核。2022年我校与湖北职业技术学院开展了联合培养技术技能型人才试点工作。为进一步规范试点工作，提高人才培养质量，根据《湖北省教育厅关于进一步提高普通本科高校与高职院校联合培养技术技能型人才质量的指导意见》，我校与湖北职业技术学院制订转段考核方案（荆理工教[2025]18号），并于6月16日完成考核，考核成绩正公示中。

5.第二学士学位。我校2025年第二学士学位招生，现阶段已有12人报名我校小学教育专业第二学士学位，正在资格审核中。

6.语委办工作。组织了经典诵读大赛，通过诵读中华传统经典、红色经典和当代经典，激发大学生对中华经典的热爱，营造诵读经典的浓厚氛围，传承发展中华优秀传统文化，从中华经典中汲取智慧力量、坚定理想信念、彰显时代精神，推进文化自信自强，服务铸牢中华民族共同体意识，助力建设中华民

族现代文明。赴洋梓小学开展了经典诵读乡村行活动，通过活动不仅为洋梓小学的学生搭建了展示与学习的平台，帮助他们厚植文化底蕴，更促进了校际之间的交流互动，推动经典文化在乡村校园落地生根。6月组织了67批次的普通话水平测试，共测试了六百多名考生。

7. “十佳笔记”“十佳作业”评选。根据《第七届“十佳笔记”“十佳作业”评选通知》要求，教务处于2025年6月13日组织开展了“十佳笔记”“十佳作业”评选活动。经过各学院（部）的精心推荐和教学指导委员会的严格评审，最终评选出新能源学院聂佳怡等10名学生的笔记为“十佳笔记”，数理学院黄本立等10名学生的作业为“十佳作业”。此次评选活动不仅激发了学生的学习积极性，还促进了良好学风的形成。

8.培训与讲座。成功组织师生参加教育部举办的中国经济大讲堂第三讲讲座和人工智能综合能力提升培训。全校师生报名热情高涨，中国经济大讲堂吸引了经济与管理学院727名师生踊跃参与，人工智能综合能力提升培训也有474名师生积极报名。通过这些活动，为师生提供了宝贵的学习机会，拓宽了他们的学术视野，提升了专业素养。