

# 荆楚理工学院文件

荆理工教〔2023〕9号

## 关于印发《荆楚理工学院本科专业课程 质量评价办法（试行）》的通知

校属各单位（部门）：

《荆楚理工学院本科专业课程质量评价办法（试行）》已经学校同意，现印发给你们，望遵照执行。



附件：

## 荆楚理工学院本科专业课程质量评价办法 (试行)

课程质量直接关系到学校人才培养的质量，课程质量评价是教学过程质量监控的核心内容。面向产出的课程质量评价的实质是“评学”，即评价课程目标的达成情况，而课程目标达成评价又是毕业要求达成评价的重要依据。为建立健全我校面向产出的内部评价机制，确保课程质量评价工作的规范化、制度化，增强课程质量评价工作的客观性、科学性和可操作性，特制定本办法。

### 一、评价对象及周期

(一)评价对象：各本科专业培养方案中开出的理论课程和实践课程，即公共基础课、通识限选课、学科基础平台课，专业基础课、专业核心课、专业选修课、个性发展选修课、集中实践课等。

(二)评价周期：每学期开展一次。

### 二、评价机构

课程质量评价实行校、院两级评价管理。

(一)学校成立课程质量评价领导小组。组长由分管教学副校长担任，成员由教务处、教学质量监控与评估中心、学生工作部(处)负责人和各学院(部)教学副院长(副主任)组成。领导小组办公室设在教务处，全面部署、指导、监督、检查全校的课程质量评价工作。

(二)学院(部)成立课程质量评价工作小组。组长由分管教学副院长(副主任)担任，成员由学院(部)领导、系(教研

室)主任、专业负责人、课程负责人及教师代表组成。主要负责制定本单课程质量评价实施细则,组织开展本单课程质量评价工作。

### 三、评价依据

荆楚理工学院本科各专人才培养方案、教学大纲。

### 四、评价方法、内容

#### (一) 评价方法

##### 1. 定量评价

定量评价是依据各类课程考核(作业、测验、实验、考试等)评价数据,通过一定的计算方式客观评价课程目标达成情况。定量评价合理性的关键在于评价的数据来源合理,针对课程目标采集有效的考核数据,可通过统计分析得出各课程目标的达成情况。

##### 2. 定性评价

定性评价是基于学生的各类学习表现,通过定性描述的方式进行评价,特别是对非技术类目标的评价多采用定性评价的方式。定性评价要求能够覆盖到全体学生,定性评价合理性的关键在于评价标准客观明确,评价方法可操作,及格标准能够体现课程评价目标达成的底线。

#### (二) 评价内容

面向产出的课程质量评价内容如下:

1. 评价课程任务是否明确。课程体系与毕业要求的关联矩阵是否明确了课程应承担的毕业要求指标点,课程支撑指标点是否合理,是否与课程内容相匹配、可评价。

2. 评价课程目标与毕业要求指标点的对应关系是否明确，课程目标的内涵表达是否清晰、可衡量，是否准确表达出学生通过课程学习所获得的能力，是否对课程教学与考核具有明确的导向作用。

3. 课程的考核内容是否针对课程目标设计，考核内容能否体现课程目标要求的能力要素，与教学内容相匹配，考核方式是否能够实现课程目标的达成评价，覆盖全体学生，具有可操作性。

4. 评分标准是否针对课程目标建立，评分的标准是否有明确的等级，评分标准的表述是否客观可衡量，及格标准能否体现课程目标达成的底线。

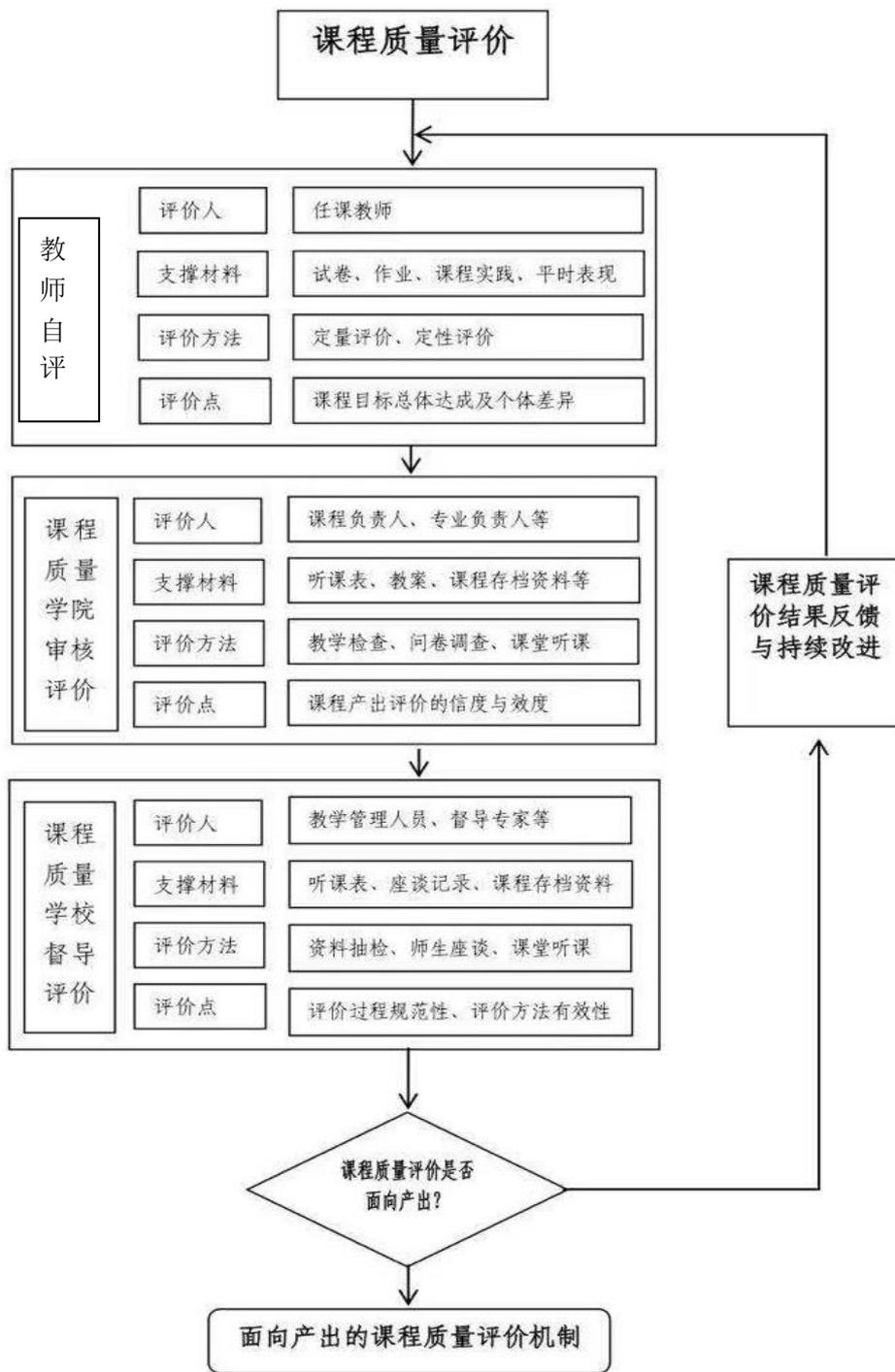
5. 针对课程质量的评价方法是否客观有效，定量评价的数据来源是否合理，是否针对课程目标采集考核数据，定性评价的评价标准是否客观、明确。

6. 课程质量评价结果能否反映课程目标的达成，评价结果能否反映学生学习产出的整体情况及个体差异情况，评价结果是否用于持续改进工作。

上述评价内容主要通过人才培养方案、教学大纲、教案、课程考核等资料支撑体现。面向产出的课程教学大纲应体现明确的课程目标，以及课程目标与毕业要求指标点之间的对应关系；教学大纲中的教学内容、教学方法和课程考核应能实现支撑课程目标的达成。

## 五、评价流程

课程质量评价包括任课教师自评、学院（部）评价、学校评价三个层面，评价流程见下图。



课程质量评价流程图

### (一) 任课教师自评

1. 任课教师作为课程教学过程的组织者和实施者，承担课程质

量评价的直接责任。每学期期末考试结束后，任课教师应完成课程质量的自我评价。评价支撑材料有：教学大纲、教案、考试试卷、评分标准、课程作业、测验、实验、学生座谈记录等。任课教师依据课程教学大纲实施教学，针对课程目标的达成设计并实施考核过程，收集课程考核资料，采用定量或定性评价的方法实施课程目标达成评价。定量评价方法是以一个教学班级（参加专业认证专业以行政班级）为评价样本，收集课程考核成果，如试卷分值、实验报告、课程设计、作业、平时测验等，完成《荆楚理工学院课程成绩分析报告》。

## 2. 评价结果分析

任课教师通过课程评价结果判定课程目标达成的整体情况，通过对评价样本的分析，找出达成情况相对较弱的课程分目标，进而分析学生课程学习的短板，进行针对性教学改进，促使各课程分目标的达成；分析反映学生课程目标达成的个体差异情况，发现个体学生的学习困难，针对性地开展帮扶，促使个体学生课程目标的达成。任课教师填写课程目标达成情况分析与改进措施，作为教学质量持续改进的依据。

## （二）学院（部）评价

### 1. 评价实施

学院（部）作为二级教学单位，承担课程质量评价的管理责任，课程负责人和专业负责人组织人员对教师的自评结果进行核查，确认评价结果的合理性，核查内容包括：依据课程教学大纲、教案、课程考核等资料，评价课程产出任务是否达成，课程目标

与毕业要求指标点对应关系是否合理及可衡量；评价教学内容和教学方法的合理性；依据课程考核资料，评价考核内容、考核方法、评分标准的有效性，评价学生相关能力产出的达成。

在此基础上，结合教学过程监控收集到的信息，完成对专业课程质量的全面评价。学院（部）课程质量评价时间一般为每学期期末考试结束后至新学期开学第一周。评价支撑材料有：课程教学大纲、教师提交的试卷归档资料、学生评教结果、课堂听课表、师生座谈记录、课程存档资料等。

## 2. 评价结果分析

评价人员根据课程质量评价情况，对课程教学各环节给出持续改进意见及建议，并将评价结果反馈给课程负责人、任课教师等相关责任人员，作为课程建设和课程质量持续改进的依据。

### （三）学校评价

#### 1. 评价实施

学校对课程质量进行抽查检验，承担课程质量评价的监督责任，完成对课程质量的监督、审核评价。学校评价时间贯穿整个学期的教学检查。学校组成专家组采取调阅学院（部）教学管理存档资料、课程存档资料的方式进行，评价学院（部）课程质量评价的组织实施是否规范，课程质量评价是否纳入课程教学的必备环节，课程质量评价的数据来源是否规范合理，课程质量评价的结果是否应用于课程质量的持续改进，持续改进的结果是否明确可衡量。

#### 2. 评价结果分析

评价人员根据评价结果，对学院（部）课程质量评价机制的完善、课程质量评价组织与实施、教学组织与管理等方面提出合理化意见与建议，促使课程质量评价工作和评价机制不断完善。评价结果将反馈给各职能部门、学院（部）、专业及课程负责人、任课教师等相关责任人员。

## **六、评价结果反馈与持续改进**

课程质量评价是课程教学活动的必要环节，通过定期开展课程质量评价工作，梳理课程教学实施过程中存在的问题，及时反馈给任课教师、课程负责人、专业负责人等相关责任人，以此对课程教学以及评估方法进行针对性的持续改进。

本办法自发布之日起执行，此前学校有关规定与此办法不符的，以本办法为准。

附：荆楚理工学院本科专业课程目标达成度评价报告（模板）

附：

## 荆楚理工学院

### 《××××》课程目标达成度评价报告

#### 一、课程基本信息

课程名称		课程代码		课程类别	
学分		理论学分		实践学分	
授课时间		授课专业		授课年级	
考核方式					
任课教师		参评人数		评价责任人	

#### 二、课程目标与毕业要求的对应关系

**表 1 课程目标与毕业要求的对应关系**

课程目标	支撑的毕业要求	支撑的毕业要求指标点
课程目标 1		
课程目标 2		
...	...	...

注：与相应课程教学大纲保持一致。

#### 三、课程目标评价方式

**表 2 课程目标评价方式**

课程目标	评价方式 1	评价方式 2	...

课程目标 1			
课程目标 2			
...			

注：评价方式包括平时作业、课程论文和期末考试等，在课程目标对应的评价方式空格中画“√”。

#### 四、课程目标对应期末考试试题分布

表 3 课程目标对应期末考试试题分布

试题号	合计	一	二	三	四	五	...
目标分值	100						
课程目标 1							
课程目标 2							
...							

注：本表试题号根据实际试题数量制作，每道题下方填写该题分值，并在相应的课程目标空格中填写所占分值。

#### 五、课程目标达成评价结果

表 4 课程考核成绩对课程目标达成情况评价

课程目标	评价方式	权重	目标分值	实际平均分	目标达成评价价值
课程目标 1	评价方式 1	A1%			
	评价方式 2	A2%			
	...	An%			
课程目标 2	评价方式 1	B1%			

	评价方式 2	B2%			
	...	Bn%			
...	评价方式 1	...			
	评价方式 2	...			
	...	...			
整体课程目标					

注：1. 权重为对应评价方式在相应课程目标中的权重  $A1\%+A2\%+A_n\%=100\%$ 。

2. 目标分值为课程目标对应评价方式的满分，同一评价方式目标分值之和为 100。

3. 实际平均分为参与评价的学生在该评价方式的平均分。

4. 课程分目标达成评价值为实际平均分/目标分值\*对应权重之和。

5. 整体课程目标达成评价值为课程分目标达成评价值的最小值。

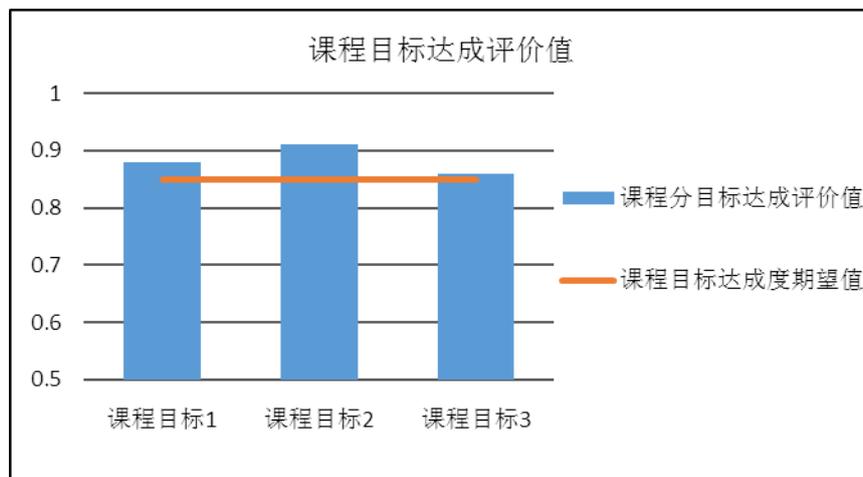


图 1 课程目标达成评价价值柱状图

注：根据课程目标达成评价实际结果绘制。

## 六、课程总结与改进措施

## **课程目标 1:**

### **(1) 达成情况分析:**

(本课程目标的考核内容;学生在高阶能力课程目标的过程性评价中、期末考试试卷中的此方面能力发展表现;课程考核成绩值;达成或没达成的结论。)

### **(2) 存在的问题:**

(如果课程目标没有达成,分析没有达成的原因及学生在高阶能力课程目标的过程性评价中、期末考试试卷中的此方面能力发展的问题,及其形成原因分析;如果课程目标达成,那就没有达到课程目标达成预期值的那部分学生在高阶能力课程目标的过程性评价中、期末考试试卷中的此方面能力发展的问题,及其形成原因分析。)

## **课程目标 2:**

### **(1) 达成情况分析:**

(本课程目标的考核内容;学生在高阶能力课程目标的过程性评价中、期末考试试卷中的此方面能力发展表现;课程考核成绩值;达成或没达成的结论。)

### **(2) 存在的问题:**

(如果课程目标没有达成,分析没有达成的原因及学生在高阶能力课程目标的过程性评价中、期末考试试卷中的此方面能力

发展的问題，及其形成原因分析；如果课程目标达成，那就没有达到课程目标达成预期值的那部分学生在高阶能力课程目标的过程性评价中、期末考试试卷中的此方面能力发展的问題，及其形成原因分析。)

… …

### 七、其它相关说明

1. 对不适合做量化计算的课程进行说明。
2. 对选课但未参与评价学生情况进行说明。
3. 其它需要说明的情况。

### 八、课程持续改进

针对上一轮次问题的改进情况	
---------------	--

改进措施	<p>针对每个课程目标达成情况中问题及其原因分析，提出下一轮课程教学中要进行改进的措施。可以对应每个课程目标存在的问题，一一提出改进措施；也可以整合多个课程目标的问题整体进行改进。</p>
系(教研室)审核意见	<p>系（教研室）主任签字：                      年    月    日</p>
学院（部）审核意见	<p>学院（部）教学副院长（主任）签字      年    月    日</p>