

荆楚理工学院教务处

教务处函〔2023〕3号

关于做好2023届本科生 毕业设计（论文）检测工作的通知

各学院（部）：

根据《学位论文作假行为处理办法》（中华人民共和国教育部令第34号）、《荆楚理工学院学位论文作假行为处理办法实施细则》（荆理工学位〔2014〕6号）和《荆楚理工学院本科生毕业设计（论文）检测工作管理办法（试行）》（荆理工教〔2019〕3号）要求，为进一步提高我校本科生毕业设计（论文）质量，加强学术道德和学风建设，营造学术诚信氛围，杜绝论文抄袭行为的发生，学校决定采用“Gocheck论文引用检测系统”对2023届所有本科生毕业设计（论文）进行全面检测。现将具体事宜通知如下：

一、检测对象

2023届所有本科生（含专升本、辅修学位）毕业设计（论文）。

二、检测方式及流程

（一）学院普查

1. 学生自我检测

学生登录论文检测系统，在“论文检测”模块提交自己的毕业设计（论文）进行检测。送检文档命名格式为：“学院-姓名-学号-专业-指导教师-论文题目”。支持上传 doc、docx、wps 格式文档；学校要求对论文进行格式检测，建议提交文档格式为 docx。如果送检文档是已发表过的论文，或引用过作者自己之前发表过的论文，请将该篇论文按“作者姓名 - 文献标题.doc”的格式命名，便于系统提取作者姓名。学生自我检测结果仅作为教师指导和学生毕业设计（论文）修改完善的参考依据。

学校为每位学生分配了 1 次免费检测机会。

2. 学院统一检测

各学院组织本科生毕业设计（论文）三稿检测与评阅，学院根据 Gocheck 检测平台中初检数据汇总结果，督促老师和学生继续加强完善论文，并在答辩前完成本科毕业设计（论文）定稿。学院在教务系统按照专业班级下载学生毕业设计（论文），每个学生的毕业设计（论文）统一命名为：学院-姓名-学号-专业-指导教师-论文题目，学院管理员打包压缩文件，压缩文件命名为：xx 学院 2023 届 xx 专业毕业设计（论文），学院管理员使用工号登录信息门户进入检测系统，上传压缩文件进行统一检测，统一检测结果作为参加答辩和成绩评定的依据。统一检测不通过的学生，不能参加毕业设计（论文）答辩，当年毕业设计（论文）成绩记为不及格。

检测结束后，学院统一下载检测报告（PDF 报告和 excel 报告）存档，及时将检测结果告知学生和指导教师，并报送教务处备案。

（二）教务处抽查

“Gocheck 论文引用检测系统”是学校认可的论文检测平台，2023 届所有本科生的毕业设计（论文）务必通过该系统进行检测，检测结果以检测报告中总相似比为准，毕业毕业设计（论文）的总相似比原则上应 $\leq 25\%$ ，各学院可根据学科专业特点和毕业设计（论文）管理要求，制定更为严格的检测标准。

教务处对各学院的普查结果进行审核，并按照 10%的比例进行抽查，抽查结果在毕业答辩前 3 天反馈至各学院，如有学院普查结果不符合要求，则该学院全部论文进行重新修改检测，教务处则按照 10%的比例对该学院论文进行二次抽查，审核通过后可进入答辩环节。如二次审核再不通过则取消不合格者答辩资格。

（三）答辩后教务处全检

毕业设计（论文）答辩工作完成后，各学院收集、整理答辩通过的学生毕业设计（论文）电子稿并将答辩通过的毕业设计（论文）电子版统一发送至教务处实践教学科，每篇设计（论文）电子档命名方式为：“学院-专业-学号-姓名-论文题目”。答辩之后由教务处统一对所有答辩合格的毕业设计（论文）再次进行检测，凡检测所得相似比不符合要求者，毕业设计（论文）

成绩记为不及格。

三、检测结果的运用

1. 各学院完成检测后，保留检测样本和检测报告等材料，并组织学院教学指导委员会对检测材料进行审核、汇总和总结，分析本届毕业生设计（论文）检测情况，针对出现的问题采取必要措施，切实提高本科生毕业设计（论文）质量。

2. 学校将各学院本科生毕业设计（论文）工作及对毕业设计（论文）检测的结果作为年度教学工作目标考核和教学绩效分配重要指标。

3. 对在毕业设计（论文）检测工作过程中出现造假行为的单位和人员，一经查实，学校将依据有关规定严肃处理。

